PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, octubre de 2023

Señor (a)
José Darío Barrera Londoño
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610841**
Líder Bilingüismo - Profesional G08
Formación Profesional Integral–Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4610841 de 2023

Adrian Mauricio Guarín Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014226053 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($31.173.637). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de UN MILLON OVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte ($ 1.964.725), b) CUATRO pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS Mcte ($ 3.536.505). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS

CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS Mcte ($ 9.954.607) valor correspondiente a lo siguiente: Un pago correspondiente a la fracción del mes de Julio (03 días) por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS Mcte ($ 392.945). DOS pagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno. Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 1.702.762).

Plazo: Será hasta el 13 de octubre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de BILINGUISMO en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Ejecutar Formación Profesional Integral en los programas asignados por el equipo de coordinación académica, en los técnicos y tecnólogos para la transversal de bilingüismo del SENA Centro Minero 2023	Documentos que soportan la ejecución de FPI: Planeación pedagógica, proyecto formativo, reporte de juicios evaluativos, reporte de ejecución en plataforma territorium, guías de aprendizaje, planes de trabajo concertados de los técnicos y tecnólogos según portafolio de bilingüismo del SENA centro minero 2023.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea	Aplicar la guía de aprendizaje con sus	Desarrollo de actividades según las

	convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	componentes en las fichas de técnicos tecnólogos según portafolio de bilingüismo del SENA centro minero 2023.	guías de aprendizaje en las fichas técnicos y tecnólogos según portafolio de bilingüismo del SENA centro minero 2022
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Ejecución de actividades de evaluación según el avance del proyecto formativo, realización de planes de mejoramiento y presentación de reportes de juicios evaluativos.	Formato de notas, reporte de juicios evaluativos y planes de mejoramiento en el drive y apoyo de formación.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Cumplir con la certificación de competencia pedagógica vigente. Certificado de inglés	Certificado Nivel Intermedio en la norma: “Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativa, 240201056” Certificado de inglés Speaking C1 Reading B2 Listening B2 Writing B2
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Cumplir con el registro verificación y seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Comunicar al Coordinador	Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje Novedades de aprendices y casos de éxito.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes,	Cuidar los bienes y servicios de la entidad.	Acta de entrega de bienes (si así se requiere)

	obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7895103855 de la planilla, SOI septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Adrián Mauricio Guarín Flórez

Contratista

C.C. No. 1.014.226.053

Recibí a satisfacción:

Firma

Jose Darío Barrera Londoño

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4610841 de 2023

Líder Bilingüismo - Profesional G08